



# **ПРАВИТЕЛЬСТВО ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 29 мая 2025 г. № 50-3**

**Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии из бюджета Донецкой Народной Республики в 2025 году автономным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях содействия достижению результатов федерального проекта «Производительность труда», входящего в состав национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика»**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях достижения результатов федерального проекта «Производительность труда», являющимся приложением 49 к государственной программе Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 316, руководствуясь статьями 72, 73 Конституции Донецкой Народной Республики, Законом Донецкой Народной Республики от 28 декабря 2024 года № 148-РЗ «О бюджете Донецкой Народной Республики на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», частями 1, 2 статьи 15 Закона Донецкой Народной Республики от 29 сентября 2023 года № 1-РЗ «О Правительстве Донецкой Народной Республики», Правительство Донецкой Народной Республики

### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидии из бюджета Донецкой Народной Республики в 2025 году автономным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях содействия достижению

результатов федерального проекта «Производительность труда», входящего в состав национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика» (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Врио Председателя Правительства**

**А.Г. Чертков**

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Правительства  
Донецкой Народной Республики  
от 29 мая 2025 г. № 50-3

**ПОРЯДОК**  
**определения объема и предоставления субсидии**  
**из бюджета Донецкой Народной Республики в 2025 году автономным**  
**некоммерческим организациям, не являющимся государственными**  
**(муниципальными) учреждениями, в целях содействия достижению**  
**результатов федерального проекта «Производительность труда»,**  
**входящего в состав национального проекта «Эффективная**  
**и конкурентная экономика»**

1. Порядок определения объема и предоставления субсидии из бюджета Донецкой Народной Республики в 2025 году автономным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в целях содействия достижению результатов федерального проекта «Производительность труда», входящего в состав национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика» (далее – Порядок, субсидия) определяет последовательность организации и осуществления определения объема и предоставления субсидии из бюджета Донецкой Народной Республики в 2025 году автономным некоммерческим организациям.

2. Право на получение субсидий имеют автономные некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, учредителем которых является Донецкая Народная Республика, зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Донецкой Народной Республики по месту нахождения юридического лица, месту нахождения его филиала, представительства и (или) месту нахождения его обособленных подразделений и осуществляющие свою деятельность на территории Донецкой Народной Республики (далее – некоммерческая организация, Получатель субсидии).

3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в 2025 году, является Министерство экономического развития Донецкой Народной Республики (далее – Министерство).

Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству на цели, указанные в пункте 4 Порядка.

4. Субсидия предоставляется некоммерческой организации в целях содействия достижению результатов федерального проекта «Производительность труда» на территории Донецкой Народной Республики, в том числе на реализацию следующих мероприятий:

а) создание и обеспечение деятельности регионального центра компетенций в сфере производительности труда (далее – Региональный центр компетенций), включающие в себя в том числе обучение, подготовку и содержание на время обучения тренеров, а также дополнительно привлеченных сотрудников региональных центров компетенций;

б) создание и обеспечение деятельности Центра «Фабрика процессов», представляющей собой площадку, обеспечивающую практическое обучение принципам и инструментам бережливого производства посредством имитации реальных производственных и вспомогательных процессов.

5. Средства субсидии, формируемые из средств бюджета Донецкой Народной Республики и средств федерального бюджета, предоставляемых бюджету Донецкой Народной Республики, направляются на финансовое обеспечение затрат Получателя субсидии:

а) на выплату заработной платы работникам, непосредственно участвующим в обеспечении деятельности Регионального центра компетенций и Центра «Фабрика процессов» в соответствии с действующим трудовым законодательством с учетом налога на доходы физических лиц; перечисление страховых взносов, выплаты работодателя в пользу работников, не относящиеся к заработной плате, дополнительные выплаты, пособия и компенсации, обусловленные условиями трудовых отношений; осуществление других выплат, в том числе компенсационные и стимулирующие выплаты;

б) на возмещение расходов, связанных со служебными командировками и обучением сотрудников Регионального центра компетенций и Центра «Фабрика процессов»;

в) на материально-техническое обеспечение деятельности Регионального центра компетенций и Центра «Фабрика процессов», в том числе приобретение оборудования, канцелярских принадлежностей, сервисное обслуживание оргтехники, услуги связи, оплата коммунальных услуг, телекоммуникационных услуг в информационно-коммуникационной сети «Интернет», компьютерного оборудования и поддержания информационной безопасности, аренда;

г) на приобретение расходных материалов; изготовление и установку средств навигации, табличек и вывесок, полиграфической и сувенирной продукции, обеспечение сотрудников форменной одеждой и иные расходы на поддержание брендбука;

д) на оплату работ (услуг), направленных на продвижение информации о деятельности Регионального центра компетенций и Центра «Фабрика процессов» в средствах массовой информации и интернет-ресурсах;

е) на иную оплату работ (услуг) при реализации мероприятий, направленных на достижение цели, указанной в пункте 4 Порядка.

Предоставление субсидий осуществляется по результатам отбора. Способом проведения отбора является запрос предложений.

Отбор проводится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

6. Получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям по состоянию на дату подачи документов, указанных в пункте 8 Порядка:

а) зарегистрирован на территории Донецкой Народной Республики в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

б) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации;

в) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя субсидии (при наличии);

г) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета Донецкой Народной Республики) на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики) на цели, указанные в пункте 4 Порядка;

д) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Донецкой Народной Республики субсидий, бюджетных инвестиций и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Донецкой Народной Республикой;

е) отсутствует задолженность перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;

ж) осуществляет деятельность регионального центра компетенций в сфере повышения производительности труда;

з) наличие у Получателя субсидии работников, успешно прошедших итоговую оценку знаний автономной некоммерческой организацией «Федеральный центр компетенций в сфере производительности труда» с результатом «Рекомендована реализация самостоятельных проектов» в рамках федерального проекта «Производительность труда» и имеющих сертификаты по программам «5С на производстве», «Автономное обслуживание оборудования», «Картирование», «Основы бережливого производства», «Анализ эффективности оборудования (ОЕЕ)», «Производственный анализ», «Реализация проекта по улучшению», «Стандартизированная работа»;

и) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц

не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

к) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

л) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

м) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

7. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) размещается Министерством на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://mer.gov-dpr.ru> (далее – сайт Министерства), а также в системе «Электронный бюджет» не позднее 10 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о его проведении.

Объявление должно содержать следующие сведения:

а) дату окончания подачи предложений некоммерческими организациями, которая должна быть не ранее пятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

б) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства, другую необходимую контактную информацию;

в) результаты предоставления субсидий в соответствии с Порядком;

г) доменное имя и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

д) требования к некоммерческим организациям в соответствии с Порядком и перечень документов, представляемых некоммерческими организациями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

е) порядок подачи предложений некоммерческими организациями и требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений и прилагаемым к ним документам в соответствии с Порядком;

ж) порядок отзыва предложений некоммерческими организациями, порядок возврата предложений некоммерческим организациям, определяющий в том числе основания для возврата предложений, порядок внесения изменений в предложения;

з) правила рассмотрения предложений в соответствии с Порядком;

и) порядок предоставления некоммерческим организациям разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

к) дату размещения результатов отбора в системе «Электронный бюджет», а также сайте Министерства, которая не может быть позднее 14-го рабочего дня, следующего за днем определения Получателя субсидии.

Некоммерческая организация вправе представить лично либо направить через организации почтовой связи в Министерство запрос о предоставлении разъяснений положений объявления.

8. Для участия в отборе с целью определения Получателя субсидии некоммерческая организация прилагает к заявке в электронной форме, формируемой участником отбора посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», и представляет в системе «Электронный бюджет» следующие документы:

а) документ, подтверждающий факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц (свидетельства о государственной регистрации юридического лица или листа записи Единого государственного реестра юридических лиц), свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

б) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о Получателе субсидии, связанной с предоставлением субсидии;

в) документ, удостоверяющий полномочия представителя Получателя субсидии (в случае обращения с документами представителя Получателя субсидии);

г) документ о направлениях расходования субсидии на цели, указанные в пункте 4 Порядка, согласно направлениям расходования средств, установленными Министерством экономического развития Российской Федерации;

д) документ, выданный налоговыми органами, об отсутствии у Получателя просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Донецкой Народной Республикой.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность предоставляемой информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Некоммерческая организация вправе отозвать заявление, в том числе в случае внесения в него изменений, до окончания указанного в объявлении срока приема заявлений, но не позднее даты, определенной Министерством в объявлении.

Отзыв заявления, в том числе в случае внесения изменений в заявление, осуществляется путем формирования уведомления об отзыве заявления в электронной форме посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса в системе «Электронный бюджет».

Организация вправе внести изменения в заявление после формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявления с последующим формированием нового заявления.

10. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня представления заявления осуществляет проверку соответствия организации требованиям и критериям, установленным пунктами 6 и 8 Порядка и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 8 Порядка;

б) несоответствие представленных документов требованиям, указанным в Порядке;

в) несоответствие Получателя субсидии требованиям, указанным в Порядке;

г) установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации.

12. Информация о результатах рассмотрения предложений подлежит размещению в системе «Электронный бюджет», а также сайте Министерства в соответствии с датой размещения результатов отбора в системе «Электронный бюджет», указанной в объявлении, которая не может быть позднее 14-го рабочего дня, следующего за днем определения Получателя субсидии, и включает в себя следующие сведения:

а) дата, время и место проведения рассмотрения предложений;

б) информация о некоммерческих организациях, предложения которых были рассмотрены;

в) информация о некоммерческих организациях, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие предложения;

г) наименование получателя (получателей) субсидий, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемых ему субсидий.

13. Размер субсидии определяется исходя из размера субсидии из федерального бюджета, источником финансового обеспечения которой являются бюджетные ассигнования федерального бюджета, бюджету Донецкой Народной Республики в целях софинансирования расходных обязательств Донецкой Народной Республики, возникающих при реализации мероприятий, направленных на достижение цели субсидии, указанной в пункте 4 Порядка.

14. В случае принятия решения Министерством о предоставлении субсидии Получателю субсидии, заключается соглашение о предоставлении субсидий между Министерством и Получателем субсидии в срок не позднее 10 рабочих дней с даты принятия такого решения, в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации (далее – Соглашение) в системе «Электронный бюджет».

Обязательным условием при предоставлении субсидии, включаемым в Соглашение, является согласие соответственно Получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством проверки порядка и условия предоставления

субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В Соглашение включаются положения о казначейском сопровождении, устанавливаемые правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в Соглашение, является также условие о согласовании новых условий предоставления субсидии или о расторжении такого Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству, как главному распорядителю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном Соглашением.

Получателям субсидии, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии, запрещено приобретать за счет полученных из бюджета Донецкой Народной Республики средств субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

В случае не подписания Соглашения Получателем субсидии в срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, такой Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения, и в решение о предоставлении субсидии некоммерческой организации вносятся соответствующие изменения.

С Получателем субсидии, признанным уклонившимся от заключения Соглашения, Соглашение не заключается.

15. Достижением результата предоставления субсидии являются реализованные проекты по повышению производительности труда по направлению «Бережливое производство» с помощью созданной региональной инфраструктуры обеспечения повышения производительности труда на предприятиях – участниках федерального проекта.

Эффективность использования субсидии оценивается Министерством на основании сравнения планового значения результата предоставления субсидии, указанного в Соглашении и фактически достигнутого значения результата предоставления субсидии, указанного в отчетах по формам согласно пункту 19 Порядка.

16. Перечисление субсидии осуществляется Министерством в течение 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на лицевой счет Получателя субсидии, открытый в Управлении Федерального казначейства по Донецкой Народной Республике.

17. В случае наличия на конец отчетного финансового года неиспользованного остатка субсидии (далее – остаток субсидии), Получатель

субсидии может заявить о наличии потребности в остатке субсидии в течение первых 10 рабочих дней следующего финансового года.

Заявление о наличии потребности в остатке субсидии (далее – заявление) представляется в Министерство в произвольной письменной форме с указанием:

- а) Получателя субсидии;
- б) целей предоставления субсидии;
- в) кода классификации расходов бюджета Донецкой Народной Республики по предоставлению субсидии, указанного в Соглашении;
- г) размера остатка субсидии с указанием сумм, в отношении которых подтверждается наличие потребности.

К заявлению прилагается пояснительная записка с указанием причин возникновения остатка субсидии и обоснованием наличия потребности в остатке субсидии (далее – пояснительная записка).

Заявление регистрируется в Министерстве в течение 1 рабочего дня после его поступления.

18. Министерство рассматривает заявление и принимает решение о наличии потребности в остатке субсидии или решение о возврате в бюджет Донецкой Народной Республики остатков субсидии при отсутствии в них потребности (далее – решение о возврате) в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявления.

Министерство принимает решение о возврате в следующих случаях:

- а) превышен размер средств, заявленных к подтверждению потребности, над размером остатков субсидии;
- б) непредставление заявления или пояснительной записки или их несоответствие требованиям, определенным пунктом 17 Порядка.

В случае непредставления Получателем субсидии в Министерство заявления и пояснительной записки в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, Министерство принимает решение о возврате в течение 10 рабочих дней после истечения срока предоставления заявления и пояснительной записки.

Принятое решение о наличии потребности в остатке субсидии или решение о возврате согласовывается Министерством с Министерством финансов Донецкой Народной Республики и направляется Получателю субсидии в течение 5 рабочих дней со дня согласования Министерством финансов Донецкой Народной Республики.

В случае принятия решения о возврате остаток субсидии подлежит возврату в бюджет Донецкой Народной Республики в течение 30 рабочих дней со дня направления Министерством Получателю субсидии решения о возврате.

19. Ежеквартально, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за IV квартал – не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным годом, годовые уточненные отчеты – не позднее 5 февраля года, следующего за отчетным годом, Получатель субсидии посредством системы «Электронный бюджет» представляет в Министерство отчеты о достижении значений результатов предоставления субсидии, о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии

(контрольных точек), о достижениях целевых показателей, о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, предусмотренным в Соглашении.

20. Контроль за соблюдением Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется Министерством, а также органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

21. Возврат субсидии осуществляется Получателем субсидии в бюджет Донецкой Народной Республики в одном из случаев:

а) выявления фактов нарушения условий предоставления субсидии – в размере всей предоставленной суммы субсидии;

б) нецелевого использования субсидии – в размере суммы нецелевого использования субсидии;

в) недостижения результата предоставления субсидии – в размере субсидии, определенном в соответствии с пунктом 22 Порядка.

Размер суммы нецелевого использования субсидии определяется исходя из суммы использования субсидии на достижение цели субсидии отличной от указанной в пункте 4 Порядка.

В случае выявления фактов нарушения условий Соглашения в результате, проведенных Министерством и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля проверок, Министерство принимает решение о возврате субсидии в бюджет Донецкой Народной Республики в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в течение 30 рабочих дней со дня предъявления Министерством Получателю субсидии требования о возврате.

При возникновении оснований для возврата субсидии в течение 10 календарных дней со дня обнаружения нарушений Получателю субсидии направляется письменное требование о возврате субсидии с указанием суммы, подлежащей возврату в бюджет Донецкой Народной Республики.

22. В случае если Получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущено недостижение результата предоставления субсидии, указанного в Соглашении, объем средств, подлежащий возврату в бюджет Донецкой Народной Республики в течение 30 рабочих дней после предъявления требования, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times (1 - T / S), \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$  – размер субсидии, предоставленной получателю в отчетном финансовом году;

$T$  – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

$S$  – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением о предоставлении субсидии.

При недостижении Получателем значений результата предоставления субсидии средства субсидии в объеме, рассчитанном в соответствии

с настоящим пунктом, подлежат возврату Получателем в бюджет Донецкой Народной Республики в течение 20 рабочих дней со дня уведомления его Министерством.

Возврат в бюджет Донецкой Народной Республики субсидии осуществляется на основании платежных документов.

В случае неперечисления субсидии в срок, предусмотренный настоящим пунктом, указанная субсидия взыскивается в судебном порядке.

23. Основанием для освобождения Получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных пунктами 21 и 22 Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств:

а) установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное правовым актом органа государственной власти Донецкой Народной Республики и (или) органа местного самоуправления Донецкой Народной Республики;

б) установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденное правовым актом органа государственной власти Донецкой Народной Республики;

в) аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях;

г) наличие вступившего в законную силу в году предоставления субсидии решения арбитражного суда о признании несостоятельной (банкротом) организации, деятельность которой оказывала влияние на исполнение обязательств, предусмотренных Соглашением.

24. В случае если Получатель субсидии не возвращает средства, полученные в виде субсидии, в бюджет Донецкой Народной Республики в установленные сроки или отказывается от добровольного возврата указанных средств, они взыскиваются в судебном порядке. Получатель субсидии в дальнейшем лишается права на получение субсидий из бюджета Донецкой Народной Республики на цели, указанные в пункте 4 Порядка.

25. Министерство осуществляет мониторинг достижения Получателем субсидии результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.